

Dyrektor Otwockiego Centrum Kultury ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:  
**Specjalista ds. kina**

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Rozpoczęcie pracy:** 02.01.2018r.

**Opis oraz zakres stanowiska pracy:**

Głównym zadaniem wykonywanym na tym stanowisku będzie kompleksowa obsługa funkcjonowania Kina „Oaza” Otwockiego Centrum Kultury.

Zakres obowiązków obejmuje między innymi:

- Opracowywanie repertuaru kina i harmonogramu jego funkcjonowania
- Kompleksowa współpraca z dystrybutorami filmowymi
- Obsługa systemów kinowych
- Obsługa kasy biletowej w zakresie sprzedaży, rezerwacji oraz informacji dla widzów kina, a w szczególności:
  - obsługa sprzedaży oraz rezerwacji biletów – zarówno bezpośrednia jak i internetowa
  - przygotowanie i prowadzenie raportów i dokumentacji sprzedaży
  - prowadzenie szeroko pojętej korespondencji w zakresie informacji i rezerwacji
  - prowadzenie punktu informacji bezpośredniej
  - prowadzenie działań reklamowo – marketingowych, w szczególności:
    - pozyskiwanie sponsorów
    - prowadzenie stron internetowych kina

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność
- wykształcenie średnie lub wyższe
- znajomość historii filmu oraz orientacja w aktualnych trendach i nowościach filmowych
- znajomość obsługi komputera, kasy fiskalnej oraz terminali płatniczych, a także urządzeń biurowych
- doświadczenie w bezpośredniej obsłudze i kontaktach z klientami
- umiejętność pisania tekstów oraz prowadzenia szeroko pojętej korespondencji
- kreatywność, samodzielność, inicjatywa, elastyczność w ramach wykonywanych

- zadań, punktualność oraz wysoka kultura osobista
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu
- dyspozycyjność i gotowość do pracy również w godzinach popołudniowo - wieczornych oraz w weekendy

### **Wymagania dodatkowe:**

- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- rekomendacje zawodowe
- zainteresowania związane z kinematografią

### **Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

- kwestionariusz osobowy
- życiorys (Curriculum Vitae)
- list motywacyjny
- kserokopie świadectw pracy
- kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie i dodatkowe kwalifikacje

Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenie do pobrania na stronie Otwockiego Centrum Kultury w zakładce BIP/Rekrutacja/Dokumenty do pobrania.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Otwockiego Centrum Kultury lub pocztą elektroniczną na adres: [ock@otwock.pl](mailto:ock@otwock.pl), lub pocztą na adres: Otwockie Centrum Kultury, 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 4 w terminie **do dnia 15 grudnia 2017r.** z dopiskiem: „Nabór kandydatów na stanowisko: Specjalista ds. kina”

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz.U. 2016r. poz. 922).*

Kandydaci, których oferta spełni warunki formalne zostaną niezwłocznie poinformowani telefonicznie i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie. Udział w rozmowie kwalifikacyjnej nie jest równoznaczny z wyborem kandydata. Organizator zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia w przypadku, kiedy żaden z kandydatów nie spełni określonych wymagań.