

ZALĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU

KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE W INICJATYWACH

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):
 - Niezbędne dla realizacji zadania;
 - Efektywne i racjonalne;
 - Poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w terminie 01.08 – 29.10.2016 r.;
 - Poniesione zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - Udokumentowane na fakturach lub rachunkach z danymi Otwockiego Centrum Kultury;
 - Poniesione przez Wnioskodawcę.
2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:
 - a) Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:
 - twórców, artystów
 - instruktorów, prowadzących warsztaty
 - koordynatora zadania,
 - redaktorów i autorów tekstów do publikacji,
 - członków jury,
 - konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami),
 - tłumaczy,
 - opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie,
 - pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów) osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu.

**Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych Wnioskodawcy. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/ o dzieło wraz z rachunkiem. Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie.*
 - b) Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.

**Do tej pozycji kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją.*
 - c) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.

**Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.*
 - d) Wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie).

e) Koszty podróży/transportu:

- uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania,
- scenografii,
- instrumentów,
- elementów wyposażenia technicznego/sceny.

**Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:*

- faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu;
- faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji

zbiorowej;

- faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent
- umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu – w przypadku prywatnych środków transportu używanych do realizacji zadania
- faktura/rachunek za parking

f) Koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka).

g) Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.

h) Scenografia i stroje:

- projekt,
- wykonanie (w tym koszt materiałów),
- wypożyczenie.

**Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.*

i) Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.

j) Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.

k) Niezbędne ubezpieczenia.

l) Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).

m) Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania).

**Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania*

n) Zakup praw autorskich lub licencji. **(z zastrzeżeniem § 7 ust. 11)*

o) Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów

p) Zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów.

**Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym*